

Persondatapolitik

Dataansvarlig

LærIT.dk ApS

Ellehammersvej 93

7500 Holstebro

Danmark

CVR-nummer: 35862056

1. **Indledning**

- 1.1 Denne persondatapolitik (herefter benævnt "**Politikken**") beskriver, hvordan LærIT.dk ApS (herefter benævnt "**os**", "**vi**" eller "**vores**") som dataansvarlig indsamler og behandler personoplysninger i forbindelse med køb af services, medlemskab, produkter eller generel brug af vores hjemmeside.
- 1.2 Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 of 27. april 2016) (herefter benævnt "**GDPR**") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. **Typer af personoplysninger som behandles**

- 2.1 Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger: navn, e-mail, brugernavn, uniloginbrugernavn, klassetilhørsforhold, institutionsnr og funktion (elev, lærer, evt). Brugergenereret indhold: tekst, video, billeder og lydfiler.
- 2.2 Vi behandler ikke følsomme personoplysninger.
- 2.3 Vi indsamler dine personoplysninger fra dig og, hvor det er relevant, fra eksterne kilder. Unilogin.
- 2.4 Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

3. **Formål med behandlingen af personoplysninger**

- 3.1 Vi behandler kun dine personoplysninger til legitime formål i overensstemmelse med GDPR. Personoplysningerne kan alt efter omstændighederne behandles til følgende formål:
 - a) For at kunne levere eller tilbyde de services eller produkter og/eller salgstilbud, som vi udbyder.
 - b) At levere servicemeddelelser og information til brugere, kunder eller medlemmer.

4. **Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger**

- 4.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:
 - a) Behandlingen er nødvendig for udførelsen eller indgåelsen af en kontrakt med den registrerede person, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b, første led.

5. **Videregivelse og overførsel af personoplysninger**

- 5.1 Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det.
- 5.2 Vi videregiver personoplysninger til følgende modtagere fra EU/EØS:
- a) Databehandlere.
 - b) Leverandører.
 - c) Samarbejdspartnere.
- 5.3 Vi bruger generelt forskellige eksterne og professionelle virksomheder som leverandører og samarbejdspartnere til at levere eller assistere os med at levere vores services og produkter. De eksterne virksomheder vil ikke modtage eller behandle personoplysninger, medmindre lovgivningen tillader overførsel og behandling heraf. Hvis de eksterne virksomheder eller samarbejdspartnere er databehandlere for os, sker deres behandling af personoplysninger altid i henhold til en databehandlaftale, som opfylder lovgivningens krav hertil. Hvis de eksterne virksomheder eller samarbejdspartnere er selvstændige dataansvarlige, sker deres behandling af personoplysninger i overensstemmelse med deres egen privatlivs-, databeskyttelses- eller persondatapolitik, som de eksterne virksomheder vil gøre opmærksom på, medmindre lovgivningen foreskriver andet.
- 5.4 Vi overfører personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS. Vi overfører personoplysninger til USA. Sådanne overførsler sker på baggrund af modtagernes certificering under "EU-U.S. Privacy Shield" for de modtagere, som er certificeret under ordningen. For de modtagere, som ikke er certificeret, sker overførsler på baggrund af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser. Vi overfører personoplysninger til Canada. Sådanne overførsler sker på baggrund af beslutninger fra EU-Kommissionen, hvorefter der generelt enten via lovgivning eller via andre foranstaltninger er sikret et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau.
- 5.5 Vi kan kontaktes for mere information, herunder ved spørgsmål om vores brug af databehandlere, samarbejde med andre dataansvarlige, herunder datterselskaber, eller videregivelse af personoplysninger til tredjelande, samt for at modtage kopi af dokumentation for overførselsgrundlaget.

6. **Sletning og opbevaring af personoplysninger**

- 6.1 Vi sørger for, at personoplysninger slettes, når de ikke længere er relevante for vores behandlingsformål som beskrevet ovenfor. Vi opbevarer altid personoplysninger i det tidsrum, som gældende lovgivning forpligter os til, herunder til brug for dokumentation af overholdelse af blandt andet bogføringslovens bestemmelser. Ved spørgsmål angående opbevaringen og behandlingen af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på den e-mailadresse, du finder nederst i denne Politik.

7. **Rettigheder for registrerede personer**

- 7.1 Registrerede personer har en række rettigheder, som vi kan hjælpe med. Hvis man som registreret person vil gøre brug af sine rettigheder, skal vedkommende kontakte os. Rettigheder omfatter følgende:

- 7.1.1 Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Registrerede personer har ret til at få indsigt i de oplysninger, som behandles om vedkommende, samt en række yderligere oplysninger.
 - 7.1.2 Ret til berigtigelse (rettelse): Registrerede personer har ret til at få urigtige oplysninger om sig selv rettet.
 - 7.1.3 Ret til sletning: I særlige tilfælde har registrerede personer ret til at få slettet oplysninger om sig selv, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
 - 7.1.4 Ret til begrænsning af behandling: Registrerede personer har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af sine personoplysninger begrænset. Hvis en registreret person har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
 - 7.1.5 Ret til indsigelse: Registrerede personer har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af vedkommendes personoplysninger. Der kan også gøres indsigelse mod behandling af oplysninger til direkte markedsføring.
 - 7.1.6 Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Registrerede personer har i visse tilfælde ret til at modtage sine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.
- 7.2 Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.
- Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder som beskrevet ovenfor, bedes du bruge de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik.
- Vi bestræber os på at gøre alt for at imødekomme dine ønsker vedrørende vores behandling af personoplysninger og dine rettigheder som en registreret person. Hvis du på trods af vores bestræbelser ønsker at indgive en klage, kan du gøre det ved at kontakte Datatilsynet (www.datatilsynet.dk).

8. **Ændringer til denne politik**

- 8.1 Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen nederst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi give besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

9. **Kontakt**

- 9.1 Ved spørgsmål eller kommentarer til denne politik, eller ved påberåbelse af en eller

flere rettigheder, kan vi kontaktes på marcus@laerit.dk.

Dette er version 2, sidst opdateret den 13.02.2019 11:30.

Med venlig hilsen

LærIT.dk ApS